

关于举办“WPS 办公应用职业技能等级证书” 师资培训的补充通知

各有关单位：

由北京金山办公软件、省职成教学会、省职培协会共同主办，安徽银领技能人才研发中心承办的“WPS 办公应用职业技能等级证书师资培训的通知”日前已下发各相关院校，鉴于疫情发生，没有明确开班时间，现根据目前疫情管控情况及相关政策，该培训班经共同研究，决定于本月下旬举办，现将相关事项通知如下：

报到时间：2021 年 10 月 21 日 14:00-20:00

报到地点：格美酒店（高新区中国声谷店），合肥市蜀山区石莲南路

与习友路交汇处西南角声谷裙楼 2-B

10 月 22 日至 10 月 26 号

培训时间：2021 年

合肥市高新区习友路 3333 号中国声谷(合肥)国

培训地点：安徽省

关 举 “ 公 举 技能等 ” 资 助

各有关单位：

当前，我国正在加快构建以国内大循环为主体、国内国际双循环相互促进的新发展格局，增强自主创新能力，实现科技自立自强是必然要求。北京金山办公软件股份有限公司（以下简称金

[REDACTED]

一、时间地点

(一) 时间: 2021 年 8 月下旬 (具体时间根据疫情防控要求另行电话通知);

(二) 地点: 安徽省合肥市高新区习友路 3333 号中国声谷(合肥)国际智能语音产业园 A 区 1 号科研楼 14 层 (安徽国产软件训练院)。

二、组织单位

主办单位: 北京金山办公软件股份有限公司

协办单位: 安徽省职业与成人教育学会

安徽省职业技术培训协会

承办单位: 安徽银 技能人才研究开发有限公司

三、培训对象

已经申请或准备申请成为“WPS 办公应用职业技能等级证书”的试点院校的教师, 以及有意愿学习“WPS 办公应用职业技能等级证书”相关内容的教师, 可自愿参加。

四、课程安排

本次培训课程主要内容包括:

(一) 专家解读政策及 WPS 办公应用技能等级标准;

(二) 大纲介绍;

(三) WPS Office 主要功能;

(四) 院校实施 WPS 办公应用职业技能等级证书的相关事项;

(五) 种子教师培训计划。

具体安排如下：

时间	内容	参加人员	备注
第一天下午	报到	全体学员	
第二天上午	1. 开班仪式 2. WPS OFFICE 培训	金山领导及讲师、安徽银领研发中心领导，全体学员	
第二天下午	WPS OFFICE 培训	讲师，全体学员	培训时间为：
第三天上午	WPS OFFICE 培训	讲师，全体学员	上午：9 点-12 点
第四天全天	WPS OFFICE 培训	讲师，全体学员	
第五天全天	WPS OFFICE 培训	讲师，全体学员	
	考试	全体学员	考试时间 90 分钟， 上机考试

五、收费标准

(一) 本次培训费用为 2250 元/人，包含实操场地、培训课酬、证书等，由安徽银领收取并开具发票（安徽银领为金山办公安徽区域培训服务商），省职业与成人教育协会、省职业技术培训协会不收取任何费用；

(二) 参培教师统一安排食宿，食宿交通费用自理，不安排接送；

2-B1

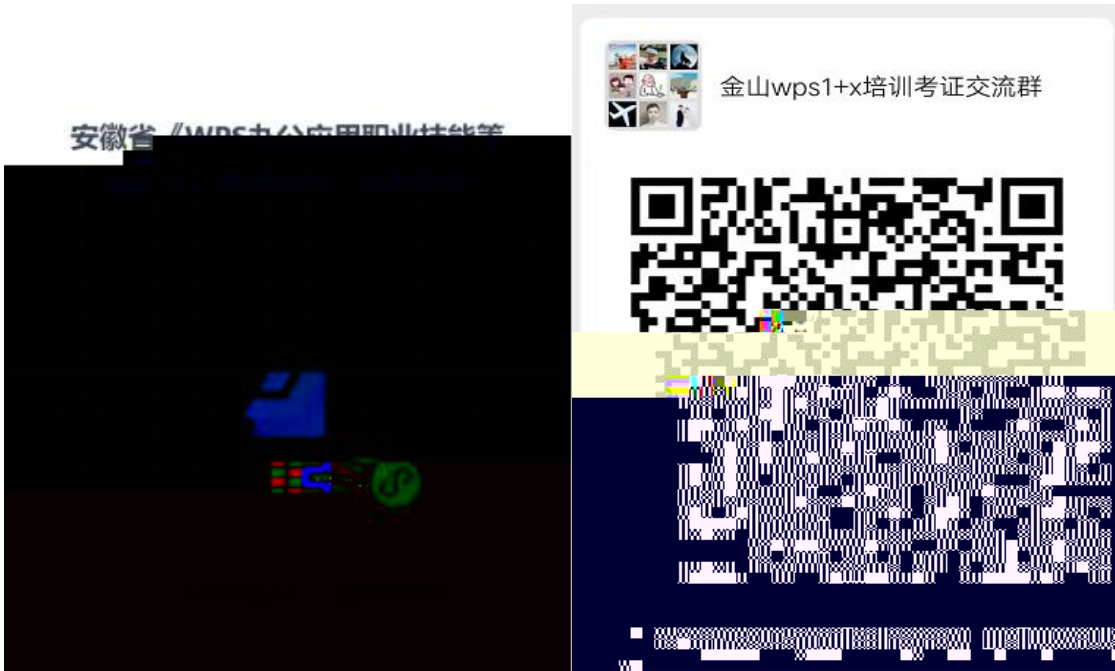
268 / /

" WPS

"

100

8 20



18955113635

姓名：杨帆 联系电话：13124751956（金山办公）

姓名：殷悦 联系电话：13020037410（金山办公）

（四）有关防疫要求：

1. 本次培训不接受报到当天前14天内曾有中高风险区旅居史的教师报名；
2. 参培人员报到当日需出示本人健康通行码，健康通行码为绿色方可参加培训，黄色和红色通行码不能参加培训；
3. 参培人员自备口罩，上课期间全程全员佩戴；
4. 报名和培训期间如防疫要求有变动，另行通知。

北京金山

办公系统服务

安徽省协会与成人教育

省职业技术培训协

安徽

会

2021年 月 10

8

日