

[2021] 148



发《东
度 报告 度》的

各部：

《东 度 报告 度》
长办公 党 ， 发， 。

东

2021 12 5

东 度 报告

度

一 总则

第 彻 《 动 代 高 发
 的 》 “ 报 度， 高编 ， 大公
 度” 的 ， 《 东 高
 等 度报告》（ 称 报）的编 发布
 工 ， ， 定本 度。

二 依据和原则

第二 编 。 报 度各
 的改革 发 ， 包 但不 发 、 改革、
 策保 、 、服 贡 、 等方 的 措、
 成 ， 才 分 ， 典 工 案 创
 法。

第 编 的。 报 窗 ， 出
 点，呈 办 成 ， 故 ，
 大 ， 督。

第 编

1. 。 地反 改革发 的
 ， 保 供的 、 。

2. 。 报 、 格 等方
 ， 搭 ， 点不 ， 工 覆盖，

报 不超 。

3. 读 。 报采 定 、案 分 、
的方法， 并 ， 大 读 ， 读 。

4. 发 。 改 持 创 动 ，
标 策 础， 对比分 ，
的发 变 ， 出高 办 成 ， 不断 动高 的
创 。

三 与分工

第 报 党 办公 负 筹编 。
工 ：

1. 定 报编 工 方案。
2. 定 报 (、 、版 等)。
3. 定 报编 单。
4. 报材 、 编 。
5. 负 报公 发布、 报 。

第 各 部 的 ：

1. 根 工 方案分工编 报分 ， 并 典
案 、附表、改革 措，保 编 。
2. 根 编 工 程 ， 报补充材 (、
、
成 等)。

3. 部负 部分。

第 各 部的工 ：

1. 动参 报编 工 ， 典 案 、附表、改革

措，充 报。

程， 报补充材（ 、 、
成等）

报 供 材。

流 和 求

第八 编报 1 次，编报 部

第 报的编报 程：

定工 方案 → 分工编 → 成初稿 → 报初稿 →
改、 定 稿 → 传 报 → 发布 →
公 报 部 。

第 报编 符 部 。当
部 的 点编 必 报

第 报 “高等 才 工

当 “高 报表 ” 。

第 二 报各部分 分 撑，

、 表

部 定 “ 报” 电 版 传
部 ， 并 公 报 部 。
第 公 发 布 报， 并 跟
反 工 。

六 保 与

第 报 工 供 度、 、 等 方
的 保 ， 动 各 方 参 报 编 工 。
第 报 编 工 。

七 则

第 八 本 办 法 发 。
第 本 办 法 党 办 公 负 。